

Polet Vinkovci

Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci
OIB 49026633125
Tel: 032/308 935 Fax: 032/308 936
Informacije: 060 33 22 33
e-mail: polet@polet.hr
www.polet.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

EV-M-1/20

**DIJELOVI I PRIBOR
ZA MOTORNA VOZILA**

Vinkovci, siječanj 2020.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju
2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima
3. Evidencijski broj nabave
4. Sukob interesa
5. Vrsta postupka javne nabave
6. Jezik postupka
7. Procijenjena vrijednost
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
9. Oznaka CPV-a
10. Elektronička dražba

11. PODACI O PREDMETU NABAVE

12. Tehnička specifikacija
13. Mjesto isporuke

14. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 14.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
15. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
- 15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
16. Tehnička i stručna sposobnost

17. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 17.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

18. PODACI O PONUDI

19. Sadržaj ponude
20. Način određivanja cijene i valute ponude
21. Varijante ponude
22. Kriterij za odabir ponude
23. Rok valjanosti ponude

24. JAMSTVA

- 24.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze

25. OSTALE ODREDBE

- 25.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
- 25.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 25.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

26. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA

27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

28. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

29. TAJNOST PODATAKA

30. PRAVNA ZAŠTITA

31. OSTALE NAPOMENE

Dodaci

- Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
- Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude

Sukladno čl. 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.) Polet d.o.o., Vinkovci, u svojstvu javnog naručitelja donosi ovu Dokumentaciju o nabavi.

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Polet d.o.o., Vinkovci
Sjedište Naručitelja: Trg kralja Tomislava 1
OIB Naručitelja: 49026633125
Broj telefona Naručitelja: 032/308-935
Broj telefaksa Naručitelja: 032/308-936
Internetska adresa Naručitelja: polet@polet.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Kontakt osoba: Ivan Andrašić
Adresa: 32100 Vinkovci, Trg kralja Tomislava 1
Adresa elektronske pošte: javnabava@polet.hr

Za pitanja vezana uz tehničke specifikacije i troškovnik: Josip Mišić, samostalni referent nabave
Adresa elektronske pošte: josip.polet@gmail.com

Sve zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV-M-1/20

4. SUKOB INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u sukobu interesa.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave – nabava male vrijednosti.

6. JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata, odnosno dokaza traženih Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.238.000,00 kn (bez PDV-a).

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Po provedenom postupku sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

9. OZNAKA CPV-A

CPV oznaka i naziv: 34300000-0 rezervni dijelovi

10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

12. PODACI O PREDMETU NABAVE

13. Opis predmeta nabave i procijenjena vrijednost po grupama

1. Dijelovi motora i pumpe	160.000,00
2. Ležajevi i remenje	40.000,00
3. Bova dijelovi	265.000,00
4. Kvačila	55.000,00
5. Kočnice i donji postroj	120.000,00
6. Filteri	38.000,00
7. Dijelovi grijača i grijanja	70.000,00
8. Autoelektrika	125.000,00
9. Hidrozračna instalacija	110.000,00
10. Isuzu dijelovi	95.000,00
11. Dijelovi za klima uređaje	160.000,00

Sukladno članku 204. ZJN 2016, Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

14. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet je specificiran u Troškovniku ove Dokumentacije. **Količina predmeta nabave je navedena u Troškovniku, a radi se okvirnim količinama na bazi 12 mjeseci.** Minimalni uvjeti i karakteristike predmeta nabave specificirani su u Troškovniku i ponuditelji moraju isporučiti robu koja zadovoljava traženim uvjetima. **Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.**

15. MJESTO ISPORUKE: Vinkovci, Eugena Kvaternika 70

16. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da: 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- čl. 328. (zločinačko udruženje) i čl. 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- čl. 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- čl. 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 253. (davanje mita u gospodarskom

poslovanju), čl. 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), čl. 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

čl. 292. (nezakonito pogodovanje), čl. 293. (primanje mita), čl. 294. (davanje mita), čl. 295. (trgovanje utjecajem) i čl. 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona - čl. 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), čl. 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), čl. 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), čl. 343. (protuzakonito posredovanje), čl. 347. (primanje mita) i čl. 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- čl. 236. (prijevare), čl. 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), čl. 256. (utaja poreza ili carine) i čl. 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- čl. 224. (prijevare), čl. 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i čl. 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77./11 i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- čl. 97. (terorizam), čl.99. (javno poticanje na terorizam), čl. 100. (novačenje za terorizam), čl. 101. (obuka za terorizam) i čl. 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- čl. 169. (terorizam), čl. 169.a (javno poticanje na terorizam) i čl. 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77./11 i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- čl. 98. (financiranje terorizma) i čl. 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- čl. 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77./11 i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- čl. 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- čl. 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77./11 i 143/12.) ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz čl. 251. st. 1. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br. 120/16.) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl. 57. st. 1. točaka od a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 16.1., Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16.1. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

1. važeći, ažurni izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne

sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 16.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

16.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16.2. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

- a) **važecu, ažurnu potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 16.2. odnosi se i na podugovaratelje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave po osnovi iz točke 16.2. ove Dokumentacije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 16.2. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 16.1. ove Dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje naprijed navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 16.1. ove pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, u tablici redak 1., za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, kao i za sve podugovaratelje.

17. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt Naručitelju mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničku i stručnu sposobnost

17.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

17.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

- Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1.1., „, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: - ispunjen ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

18. Tehnička i stručna sposobnost

18.1. Sukladno članku 268. ZJN gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

18.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenoj isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze o izvršenju isporuke roba, jednog ili najviše pet ugovora, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost sposoban izvršiti predmet nabave.

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

19. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Ponuditelji su obvezni radi dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dostaviti uz ponudu ispunjeni, Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (**ESPD**).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao **preliminarni dokaz** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se **potvrđuje da taj gospodarski subjekt**:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta, mora u zahtjevu za sudjelovanje **priložiti svoj ESPD**, zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II, Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**. Ukoliko ponudu podnosi **zajednica** gospodarskih subjekata, **ESPD obrazac** se dostavlja za **svakog pojedinog člana** zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD obrazac pojedinačno za svakog pojedinog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja **ESPD** obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci(vidjeti Dio II, odjeljak D) za **svakog pojedinog podugovaratelja** pojedinačno.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava **izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente**.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave;

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac ESPD, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **pet (5) dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

***Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekta naveo u ESPD-u.**

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. - 3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

- 1.** Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju – ispunjava Naručitelj
- 2.** Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- 3.** Dio III. Osnove za isključenje
 1. Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 2. Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- 4.** Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 3. Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1
 4. Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 1b

20. PODACI O PONUDI

20.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 68. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16.) obvezna je dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **04.02.2020 u 11:00 sati**.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude

neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, uporabe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ponuditelji u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku.

U slučaju kada Ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku - na prednjoj strani omotnice:

***POLET D.O.O., VINKOVCI
TRG KRALJA TOMISLAVA I
32100 VINKOVCI***

Ev. br. nabave: EV-M-1/20

***Predmet nabave: Nabava rezervnih djelova za Polet d.o.o.
dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno
»NE OTVARAJ«***

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

Kada je dio ponude dostavljen odvojeno u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (tzv. papirnatom obliku), kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, odnosno elektronička dostava ponude, ukoliko je zaprimljen kod Naručitelja u roku za dostavu ponuda te se navedeno jamstvo otvara na javnom otvaranju ponuda.

21. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja i pravila Elektroničkog oglasnika javne nabave. Ponuda mora biti sukladna ovoj dokumentaciji o nabavi te tehničkim specifikacijama. Ponuditelj ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. Popunjeni **ponudbeni list** generiran iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske
3. popunjen **Troškovnik**
4. Popunjen obrazac o roku isporuke robe
5. Popunjeni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi- ESPD

22. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

23. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponuda nisu dopuštene.

24. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Najveći broj bodova koji može ostvariti je 100.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

Kriteriji su:

R.B.	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Rok isporuke	10
Maksimalan broj bodova		100

Kriterij 1. - Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena, prihvatljive ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = (C_{pmin} / C_{po}) \times 90$$

CP = cijena ponude

C_{pmin} = cijena ponude s najnižom cijenom

C_{po} = cijena ponude koja se ocjenjuje

90 = najviši ostvarivi bodovi ovog kriterija

Cijenu ponude bez PDV-a Ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

Kriterij 2 – Rok isporuke

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Rok isporuke iznosi max. 3 dana od dana narudžbenice. Ponude u kojima je iskazan kraći rok od najvišeg dozvoljenog, ostvaruje veći broj bodova po ovom kriteriju.

Bodovi za kraći rok isporuke dodjeljivati će se korištenjem sljedeće formule:

$$RI = R_{Imin} / R_{io} \times 10$$

RI = rok isporuke

R_{Imin} = najkraći ponuđeni rok isporuke

R_{io} = rok isporuke koji se ocjenjuje

10 = najviši ostvarivi bodovi ovog kriterija

Za utvrđivanje roka isporuke, kojeg Naručitelj navodi kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, ponuditelj **ispunjava Obrazac o roku isporuke robe. Obvezna je dostava obrasca za svaku grupu posebno za koju naručitelj dostavlja ponudu. .**

25. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je sto dvadeset (120) dana od dana otvaranja ponude.

26. JAMSTVA

26.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza

U skladu s člankom 214. ZJN 2016, naručitelj traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza, te u skladu s člankom 215. ZJN, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iznositi će 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u obliku bjanko zadužnice.

27. OSTALE ODREDBE

27.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata može se, sukladno čl. 273. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1.-3. Odjeljka C Poglavlja IV. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16.) provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

27.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruženje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 7.1. ove Dokumentacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije te sposobnost iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije.

27.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz točke 3.1.1. podtočke 3. ove Dokumentacije primijeniti na podugovaratelje, sukladno čl. 221. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.).

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev u vezi alineje 1. i 2. iz prethodnog stavka ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno st. 1. ove točke.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz st. 5. alineje 1. i 2. ove točke, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju iz st. 5. alineje 3. ove točke, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

28. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA

Javno otvaranje ponuda održati će se **04.02.2020 u 11:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Naručitelj je obavezan sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je punomoć.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet predodjenja pisanog ovlaštenja – punomoći.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

29. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje po ispostavljenim računima. Plaćanje u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa.

30. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Ponuditelji će biti obaviješteni o izboru ili poništenju pisanim putem u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak
- dostavom odluke Ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju, sukladno čl. 301. st. 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.) dostaviti Ponuditeljima javnom objavom putem EOJN čime se navedene odluke smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

31. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

32. PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za izjavljivanje žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obavezno sadržava podatke navedene u čl. 420. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.).

33. Ažurirani popratni dokumenti

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani važeći podaci, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

34. OSTALE NAPOMENE

Dokumentacija o nabavi sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Od Ponuditelja se očekuje da prije učitavanja i predaje uveza ponude pažljivo izvrši pregled dokumenta Uvez ponude i svih relevantnih podataka koje dokument Uvez ponude mora sadržavati (ponudbeni list, popis priloženih dokumenata kao sastavnog dijela ponude).

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN, br. 10/12.), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

PRILOG 1. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

Polet d.o.o., Vinkovci

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje
(naziv radnog mjesta)

u postupku javnog otvaranja ponuda _____ sati u prostorijama Polet d.o.o., Trg
kralja Tomislava 1, Vinkovci

U _____, _____ 2020. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE

Sukladno točki 24. dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za nabavu rezervnih dijelova, EV-M-1/20, a za potrebe ocjenjivanja ponude prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću tablicu:

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE PONUDE	PONUĐENO
KRITERIJ 1 - Cijena ponude	*cijena ponude bez PDV-a mora biti ista kao u Ponudbenom listu
KRITERIJ 2 – Rok isporuke	*ponuđeno u danima (kalendarskim danima, upisati brojkom)

Datum i mjesto: _____

Pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja
