

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI

„NABAVA USLUGA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI“

u sklopu Projekta „Nabava autobusa za Polet d.o.o.“, broj ugovora
KK.07.4.2.03.0004

Evidencijski broj nabave: EV-M-EU-4/19

Vinkovci, kolovoz 2019.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

1. DOKUMENTACIJA O NABAVI

1.1. Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17.), javni naručitelj Polet d.o.o., Vinkovci izradio je dokumentaciju o nabavi za otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora za nabavu usluga.

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu dokumentaciju o nabavi (u daljnjem tekstu: DoN) do isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Javni naručitelj ne zahtijeva od gospodarskog subjekta naknadu nikakvih troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje DoN, niti to postavlja kao uvjet za preuzimanje DoN.

U skladu s člankom 3. točkom 3. ZJN 2016, DoN je bilo koji dokument koji je izradio Naručitelj ili na koji Naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Naručitelj je za potrebe podnošenja ponuda u ovom otvorenom postupku javne nabave izradio DoN.

1.2 Gospodarski subjekt može od javnog naručitelja zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. ZJN 2016 te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. ZJN 2016 te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

2. OPĆI PODACI

2.1. Naziv i sjedište naručitelja:

Naziv: Polet d.o.o. za cestovni prijevoz putnika i prateće djelatnosti u prometu (dalje u tekstu: Polet d.o.o.)

Sjedište: Trg kralja Tomislava 1, 32 100 Vinkovci

OIB: 49026633125

IBAN HR06 23600001101325070

Broj telefona: 032/308-935

Broj telefaksa: 032/308-936

Internetska stranica: www.polet.hr

Adresa elektroničke pošte: polet@polet.hr



Europska unija
Zajedno do fondova EU

2.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ime i prezime: Ivan Andraši mag.oec.

Adresa: Trg kralja Tomislava 1, 32 100 Vinkovci

Broj telefona: 032/309-694

Broj telefaksa: 032/308-936

Adresa elektroničke pošte: javnabava@polet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije, putem elektroničke pošte na gore navedenu adresu ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori. Ukoliko se komunikacija vrši putem elektroničke pošte, u „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji o nabavi i obavijesti o nadmetanju.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Sve zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu.

2.3. Evidencijski broj nabave: EV-M-EU-4/19

2.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u sukobu interesa.

2.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

2.6. Procijenjena vrijednost nabave:

237.000,00 kuna (bez PDV-a)

2.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi usluga (koji se neće obnavljati).

2.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

2.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

2.10. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.



2.11. Početak postupka javne nabave:

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje sukladno članku 87. stavak 1. ZJN 2016.

2.12. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije provedeno prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno čl.198.st.3.

3. PODACI O PREDMETU NABAVE:

3.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su **usluge promidžbe i vidljivosti** EU sufinanciranog projekta „Nabava autobusa za Polet d.o.o.“, broj ugovora KK.07.4.2.03.0004

CPV oznaka : 79342200-5 – Usluge promocije

3.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na sljedeće grupe:

3.2.1. GRUPA 1. Usluga organizacije završne konferencije i izrade promotivnog materijala u provedbi projekta Nabava autobusa za Polet d.o.o., Vinkovci KK.07.4.2.03.0004.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave GRUPE 1: 102.000,00 kuna (bez PDV-a).

3.2.2. GRUPA 2. Usluga zakupa medija u provedbi projekta Nabava autobusa za Polet d.o.o., Vinkovci KK.07.4.2.03.0004.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave GRUPE 2: 135.000,00 kuna (bez PDV-a).

3.2.3. Opis aktivnosti pojedinih grupa predmeta nabave:

GRUPA 1 obuhvaća sljedeće aktivnosti, kako je i navedeno u Troškovniku u Prilogu A koji čini sastavni dio ove DoN:

a) Usluga pripreme i organizacije službenog dijela konferencije projekta koja obuhvaća:

- priprema koncepta konferencije, izrada scenarija i detaljan raspored sadržaja i govornika
- usluga službenog voditelja konferencije
- priprema i upućivanje službenih poziva uzvanicima i medijima
- izrada liste medija
- priprema i slanje priopćenja za medije
- priprema press informacija i distribucija do 20 adresa (tekst do jedne kartice s potpisima na CD-u)
- izvještaj o isporučenoj usluzi pripreme i organizacije konferencije

b) Usluga organizacije cateringa za završnu konferenciju za minimalno 50 osoba

c) Usluga grafičkog dizajna, te tisak i isporuka za: komplet naljepnica za autobus (komplet sadržava: vanjsku naljepnicu za bočne strane autobusa dimenzija 5mx2m i unutarne naljepnice dimenzija 10cmx25cm), plakat B2, letak A4 (tisak 4/4, u boji), eko vrećica sa logom projekta i EU, kemijska olovka sa logom projekta i EU, reklamni blok A5 s logom projekta i EU, USB stick 16GB s obostranim printom



Europska unija
Zajedno do fondova EU

loga projekta i EU, privjesak za ključeve s logom projekta i EU, keramička šalica s logom projekta i EU, brošura projekta A5 na 12 stranica, u boji.

GRUPA 2 obuhvaća sljedeće aktivnosti, kako je i navedeno u Troškovniku u Prilogu B koji čini sastavni dio ove DoN:

a) Usluga zakupa medija u provedbi projekta Nabava autobusa za Polet d.o.o., Vinkovci KK.07.4.2.03.0004 koja obuhvaća:

- izrada usluge koncepta i sadržaja, te vođenja izrade plana oglašavanja tijekom trajanja kampanje
- usluga izrade scenarija za TV reportažu i izrada TV reportaže u trajanju 4-5min,
- emitiranje TV reportaže u trajanju 4-5min: Zakup medijskog prostora za emitiranje TV reportaže – 4do5 min, ukupno 3 emitiranja na lokalnoj televiziji sukladno st. 2. i 3. čl. 30. Zakona o javnoj nabavi.
- organizacija i emitiranje jedne (1) studijske emisije u trajanju 15min na lokalnoj televiziji sukladno st. 2. i 3. čl. 30. Zakona o javnoj nabavi.
- izrada promotivnog TV spota,
- emitiranje promotivnog spota u trajanju 20 sekundi (20emitiranja prije dnevnika u 19sati), emitiranje promotivnog spota u trajanju 20 sekundi (20emitiranja u periodu između 20-23sata), emitiranje promotivnog spota u trajanju 20 sekundi (20emitiranja u periodu 7-18:55) – ukupno 60 emitiranja na lokalnoj televiziji sukladno st. 2. i 3. čl. 30. Zakona o javnoj nabavi.
- izrada koncepta i sadržaja, te dizajn i grafička priprema za tisak promotivnog oglasa na 1/1 stranici lokalne tiskovine,
- objava promotivnog oglasa na 1/1 stranici lokalne tiskovine,
- produkcija radio poruke u trajanju od 40sekundi,
- zakup medijskog prostora za emitiranje radio poruke u trajanju od 40 sekundi na lokalnom radiju sukladno st. 2. i 3. čl. 30. Zakona o javnoj nabavi,
- objava promotivnog oglasa na web stranici lokalnog medija,
- PR članak na web stranici (naslovnica) lokalnog medija

TV i radio spotovi trebaju biti prilagođeni za objavu na Internet stranicama te nakon objave dostavljeni Naručitelju u digitalnom obliku.

Aktivnosti usluge promocije, odnosno promidžbe i vidljivosti projekta obavezni su elementi svakog projekta koji se (su)financira sredstvima EU fondova. Svrha tih aktivnosti je:

- prezentirati projekt, projektnu ideju, ciljeve i rezultate;
- podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te objava činjenice da EU sufinancira projekt;
- podijeliti stečena znanja i iskustva, kako stručna, tako i vezana uz projektni menadžment.

Predmet nabave mora biti primjenjiv u tehničkom, pravnom i moralnom smislu te usklađen sa sljedećim dokumentima (dostupno na poveznici <http://arhiva.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>):

- Komunikacijska strategija europskih strukturnih i investicijskih fondova za Republiku Hrvatsku za razdoblje 2014.-2020.
- Upute za korisnike sredstava – informiranje i vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014. – 2020.
- Smjernice vezane uz ispravnu uporabu i reprodukciju amblema Europske unije.
- Zahtjeve vezane uz vidljivost i informiranje navedene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim prilogima.

Predmet nabave prije isporuke mora biti odobren od strane naručitelja te podrazumijeva sve potrebne dorade i prilagodbe po zahtjevu i uputi naručitelja.



3.3. Količina predmeta nabave:

Točan opseg (količina) predmeta nabave određen je u Prilogu A za GRUPU 1, te u Prilogu B za GRUPU 2 ove DoN. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u postupku javne nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

3.4. Troškovnici

Troškovnici su dio Dokumentacije o nabavi. U prilogu A nalazi se Troškovnik za GRUPU 1, u prilogu B nalazi se Troškovnik za GRUPU 2.

Sukladno članku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, broj 65/2017) Naručitelj je u DoN-u priložio Troškovnike u nestandardiziranom obliku.

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijevaju se troškovnici koji uključuju i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Priloženi troškovnik ne treba biti potpisan ni ovjeren.

3.5. Mjesto izvršenja ugovora, ako je poznato:

Sjedište naručitelja, Trg Kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci.

3.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora, ako je moguće:

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor za usluge promidžbe i vidljivosti sklapa se vezano uz provedbu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Nabava autobusa za Polet d.o.o. Vinkovci“. Planirano vrijeme provedbe je od trenutka sklapanja ugovora o javnoj nabavi do najkasnije 30.04.2020. godine, odnosno do završetka projekta.

Sukladno predviđenom trajanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava rok izvršenja predmetnih usluga procjenjuje se na indikativno 8 mjeseci kako bi se obuhvatilo preostalo trajanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Točan rok provedbe utvrditi će se u Ugovoru o javnoj nabavi.

3.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.



4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

4.1.1. Pravomoćna osuda za kazneno djelo

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01., 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga



Europska unija
Zajedno do fondova EU

gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 4.1.1., točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ti dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 4.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.1.2. Neispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, u tablici redak 1., za sve gospodarske subjekte u ponudi

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se gore navedeni dokazi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ili ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 4.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe točaka 4.1.1. i 4.1.2. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u



primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Naručilatelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti):

5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručilatelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: - izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručilatelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 5.1.: - izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručilatelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručilatelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručilatelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručilateljem.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

5.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o imenovanim podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja (odredbe poglavlja 4.1.), zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.



6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

6.1. Obveza dostave ESPD obrasca kao preliminarnog dokaza ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 260. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koji sadržava podatke da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir.

U ESPD-u navode se izdavaatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) ESPD obrazac se od 18. travnja 2018. godine dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (eESPD). eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac se nalazi kao zaseban dokument u .xml formatu i dostupan je za preuzimanje putem EOJN-a zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

ESPD obrazac (odgovor) popunjava se putem internetskih stranica EOJN-a <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Ponuditelji su dužni popuniti tražene podatke te ESPD obrazac (odgovor) u .xml formatu priložiti (upload) uz ponudu na EOJN-u.

Detaljne upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na web stranici <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.



6.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen na način kako je predviđeno e – ESPD zahtjevom u sljedećim dijelovima:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju (Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN Narodnih novina).
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
 - točka A – Podaci o gospodarskom subjektu,
 - točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- ako je primjenjivo,
 - točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - ako je primjenjivo,
- Dio III. Osnove za isključenje sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi
- Dio IV. Kriteriji za odabir sukladno točki 5. ove Dokumentacije o nabavi

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir, dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

U Dijelu II odjeljku C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

U Dijelu II ponuditelji su dužni pod D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Sukladno čl.262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno čl. 280. st. 1. ZJN 2016 naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave. Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj može, prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

7. ODREDBE O PONUDI

7.1. Sadržaj, način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora držati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje (sve) grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt smije dostaviti samo jednu ponudu za svaku grupu predmeta nabave. Ukoliko isti gospodarski subjekt dostavi dvije ili više ponuda Naručitelj će razmatrati samo onu prvu dostavljenu dok će ostale ponude odbiti.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika;
2. popunjeni troškovnik za određenu grupu predmeta nabave;
3. popunjeni ESPD obrazac;
4. dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude – **Prilozi I.**

Ukoliko ponuditelj predaje ponudu za više grupa predmeta nabave, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt obavezan je prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

7.2. Dostava ponude

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

7.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.



7.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena je **nepromjenjiva** u odnosu na ponuđenu cijenu tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za uredno izvršenje ugovora.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

7.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u **hrvatskim kunama (HRK)**.

7.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude za GRUPU 1 i GRUPU 2 je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude za obje GRUPE predmeta nabave:

1. cijena (s PDV-om) - CP
2. iskustvo stručnjaka - IS

Relativni značaj kriterija:

- cijena ponude 60% (CP)
- iskustvo stručnjaka 40% (IS)

KRITERIJ	NAJVIŠI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena (CP)	60
Iskustvo stručnjaka (IS)	40
UKUPNO BODOVI:	100

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + IS$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

IS – broj bodova ostvaren za iskustvo stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova koji se izračunava kao zbroj ostvarenih bodova po pojedinom kriteriju.

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



1. Financijski kriterij - cijena ponude (CP) – za GRUPU 1 i GRUPU 2

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 60$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

2. Nefinancijski kriterij - Iskustvo stručnjaka (IS)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo stručnjaka prema sljedećem:

Za GRUPU 1:

- a) Stručnjak 1 - mora imati iskustvo u pružanju usluga organizacije konferencije, promotivnih događaja i sl.
- b) Stručnjak 2 - mora imati iskustvo u pružanju usluga grafičkog dizajna

Za GRUPU 2:

- a) Stručnjak 3 - mora imati iskustvo u pružanju usluge izrade scenarija za TV reportažu
- b) Stručnjak 4 - mora imati iskustvo u pružanju usluge produkcije radio poruke

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju u pojedinoj grupi predmeta nabave je 40, odnosno u svakoj grupi predmeta nabave pojedini stručnjak po 20 bodova maksimalno.

Stručnjaci koji će izvršavati poslove u pojedinoj grupi predmeta nabave dokazuju se Popisom obavljenih poslova- iskustvo koji se nalazi u Prilogu I. (a,b,c,d) ove DoN.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku:

GRUPA 1

R.br.	ISKUSTVO STRUČNJAKA	BROJ DOGAĐAJA	BROJ BODOVA	SVEUKUPNI BROJ BODOVA
Stručnjak 1				
1.	Broj promotivnih događaja i/ili konferencija u čijoj je organizaciji Stručnjak 1 sudjelovao	1-3	7	Maksimalno 20
		4-6	15	
		7 I VIŠE	20	
Stručnjak 2				
1.	Broj poslova u pružanju usluga grafičkog dizajna	1-3	7	Maksimalno 20
		4-6	15	
		7 I VIŠE	20	
SVEUKUPAN BROJ BODOVA ZA GRUPU 1:				Maksimalno 40



Europska unija
Zajedno do fondova EU

GRUPA 2

R.br.	ISKUSTVO STRUČNJAKA	BROJ DOGAĐAJA	BROJ BODOVA	SVEUKUPNI BROJ BODOVA
Stručnjak 3				
1.	Broj poslova u pružanju usluga izrade scenarija za TV reportažu	1-3	7	Maksimalno 20
		4-6	15	
		7 I VIŠE	20	
Stručnjak 4				
1.	Broj poslova u pružanju usluga produkcije radio poruka	1-3	7	Maksimalno 20
		4-6	15	
		7 I VIŠE	20	
SVEUKUPAN BROJ BODOVA ZA GRUPU 2:				Maksimalno 40

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom podataka navedenih u obrascu kod druge ugovorne strane, te dostavom dokumenata kojim potvrđuju navode.

Ponuditelj je dužan raspolagati stručnjacima koji su navedeni u Prilozima I. ove DoN i za vrijeme trajanja ugovora, odnosno navedeni stručnjaci su obavezni izvršiti poslove za koje su se prijavili.

7.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se sa svim traženim prilogima izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Na temelju članka 280. stavka 10. ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Svaki član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava o zajedničkom djelovanju ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata, te se dostavlja Naručitelju, na njegov zahtjev, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata iz ponude je **solidarna**.

Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, Ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

8.3. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Nije traženo.

8.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije **do 07.10.2019. godine, do 13:00 sati**.

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom/fizičkom obliku, do navedenog roka za dostavu ponude **moraju biti dostavljeni i zaprimljeni**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **07.10.2019. godine, u 13:00 sati**, u prostorijama Naručitelja – **Polet d.o.o., Trg kralja Tomislava 1, 32 100 Vinkovci**.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom (ukoliko je primjenjivo) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predočiti članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

8.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje se vrši u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa, na račun odabranog ponuditelja.

Računi se ispostavljaju sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja po završetku svake od aktivnosti, te prihvatu Zapisnika o urednoj izvršenoj aktivnosti. Računu se obavezno prilaže preslik Izvješća o uredno izvršenoj aktivnosti u kojem su specificirane usluge/robe koje su izvršene/isporučene.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljene račune ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi iz članka 3. stavka 1. točke 2. navedenog zakona. Od 01. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018).

8.7. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

8.8. Objašnjenja i ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 202. ZJN 2016, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

8.9. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

8.10. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,



Europska unija
Zajedno do fondova EU

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8.11. Završne odredbe

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su podaci navedeni u ovoj tabeli istiniti.

Podaci u tabeli daju se u svrhu dokazivanja kriterija za odabir ponude u postupku javne nabave: „NABAVA USLUGA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI“ u sklopu Projekta „Nabava autobusa za Polet d.o.o.“, broj ugovora KK.07.4.2.03.0004

(mjesto i datum)

(ime i prezime stručnjaka)

(potpis stručnjaka)



Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su podaci navedeni u ovoj tabeli istiniti.

Podaci u tabeli daju se u svrhu dokazivanja kriterija za odabir ponude u postupku javne nabave: „NABAVA USLUGA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI“ u sklopu Projekta „Nabava autobusa za Polet d.o.o.“, broj ugovora KK.07.4.2.03.0004

(mjesto i datum)

(ime i prezime stručnjaka)

(potpis stručnjaka)



Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su podaci navedeni u ovoj tabeli istiniti.

Podaci u tabeli daju se u svrhu dokazivanja kriterija za odabir ponude u postupku javne nabave: „NABAVA USLUGA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI“ u sklopu Projekta „Nabava autobusa za Polet d.o.o.“, broj ugovora KK.07.4.2.03.0004

(mjesto i datum)

(ime i prezime stručnjaka)

(potpis stručnjaka)



Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su podaci navedeni u ovoj tabeli istiniti.

Podaci u tabeli daju se u svrhu dokazivanja kriterija za odabir ponude u postupku javne nabave: „NABAVA USLUGA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI“ u sklopu Projekta „Nabava autobusa za Polet d.o.o.“, broj ugovora KK.07.4.2.03.0004

(mjesto i datum)

(ime i prezime stručnjaka)

(potpis stručnjaka)



Europska unija
Zajedno do fondova EU