

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu otvorenog postupka javne nabave

(Nabava u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza; referentna oznaka poziva: KK.07.4.2.03.; Projekt: Nabava novih autobus za POLET d.o.o.; broj ugovora: KK.07.4.2.03.0004)

Predmet nabave: SOLO GRADSKI POLUNISKOPODNI AUTOBUSI

Gradski poluniskopodni autobusi za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza s niskom emisijom CO₂, koji kao pogonsko gorivo koriste dizel gorivo, kategorije: M3, razreda: I, s rampom za osobe smanjene pokretljivosti

Ev. br. nabave: EV-V-1/1EU/19

Vinkovci, ožujak 2019.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

SADRŽAJ

I OPĆI PODACI.....	4
1. PODACI O NARUČITELJU.....	4
2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIMA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	5
4. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE.....	5
5. INFORMACIJA O SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	5
6. OBVEZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA PREMA ČLANKU 4. ST. 4 ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN, BR. 120/16).....	5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
7. OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
8. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE.....	7
9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	7
10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	7
11. KRITERIJ MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	8
12. TROŠKOVNIK.....	8
13. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	8
14. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	8
15. ISPORUKA PREDMETA NABAVE.....	9
16. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	10
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
17. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
18. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
19. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU.....	13
20. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	14
IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	14
21. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	14
22. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE.....	15
23. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	16
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD).....	17
24. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: eESPD).....	17
25. UPUTE ZA POPUNJAVANJE eESPD OBRASCA.....	18
26. PROVJERA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	19
VI. PODACI O PONUDI.....	20
27. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	20
28. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	21
29. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE.....	21
30. NAČIN DOSTAVE DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA.....	22
31. VARIJANTE PONUDE.....	23
32. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	23
33. VALUTA PONUDE.....	24
34. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	24
35. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	28
36. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	28
VII. OSTALE ODREDBE.....	29
37. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM.....	29
38. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	29
39. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE.....	29
40. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	30
41. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	35
42. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	36
43. UGOVORNE KAZNE ZA PREKORAČENJE ROKA ISPORUKE.....	36
44. ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA.....	37
45. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU.....	37
46. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	38

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

47.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	38
48.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	38
49.	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	39
50.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	39
51.	IZUZETNO NISKE PONUDE.....	40
52.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	40
53.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	41
54.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	41

Prilozi uz dokumentaciju o nabavi:

1. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
2. Popis glavnih isporuka robe iste ili slične predmetu nabave
3. Izjava o snazi motora
4. Izjava o zapremini motora
5. Potrebni podaci za izračun ukupnih operativnih troškova
6. Prijedlog Ugovora

Prilozi dokumentaciji o nabavi učitani u EOJN RH kao zasebni dokumenti:

1. eESPD obrazac
2. Tehničke specifikacije vozila
3. Troškovnik

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

I OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja (pun naziv)	Polet d.o.o., za cestovni prijevoz putnika i prateće djelatnost u Prometu
Skraćeni naziv:	POLET d.o.o.
Sjedište Naručitelja:	Trg kralja Tomislava 1
OIB Naručitelja:	49026633125
IBAN:	HR06 23600001101325070
Broj telefona Naručitelja:	032/308-935
Broj telefaksa Naručitelja:	032/308-936
Internetska adresa Naručitelja:	www.polet.hr
Adresa elektroničke pošte :	polet@polet.hr

Temeljem članka 357. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) (u nastavku: ZJN 2016) POLET d.o.o. (u nastavku: naručitelj) provodi **otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora** za predmetnu nabavu s gospodarskim subjektom koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIMA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Kontakt osobe:

- Hrvoje Petričević, e-mail: slobodni-promet@polet.hr, za troškovnik i tehničku specifikaciju
- Anica Gopić, e-mail: pravnik@polet.hr, za opći pravni dio dokumentacije

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH).

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Pritom usmena komunikacija s gospodarskim subjektima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja dokumentacije o nabavi ili za izmjenu dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu odredbi članka 76.st.2.t.3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) , a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Polet d.o.o. ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju:

- AVELANT d.o.o. Froudeova 3, 10000 Zagreb, OIB 99783414522
- GROWTH STRATEGIES d.o.o. za usluge, Kameniti stol 23f, 10000 Zagreb, OIB 20023728589

4. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Evidencijski broj postupka nabave: EV-V-1/1EU/19

Vrsta postupka javne nabave: **otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti**

Procijenjena vrijednost nabave: **11.481.999,97 kn bez PDV-a**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **ugovor o javnoj nabavi roba**

Temeljem provedenog postupka sklapa se: **ugovor o javnoj nabavi roba**

Sustav kvalifikacije: **neće se uspostavljati**

Dinamički sustav javne nabave: **neće se uspostavljati**

Elektronička dražba: **neće se provoditi**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016. U ovom postupku javne nabave **elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH**, u skladu s člankom 68. stavkom 2. ZJN 2016.

5. INFORMACIJA O SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Dana 20. ožujka 2019. godine naručitelj je putem EOJN RH i na svojim internetskim stranicama www.polet.hr objavio Obavijest o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, Nacrt dokumentacije o nabavi, Tehničke specifikacije predmeta nabave i Troškovnike u predmetu nabave: Nabava solo gradskih poluniskopodnih autobusa EV-V-1/1EU/19

Izvešće o provedenom savjetovanju objavljeno je 27. ožujka 2019. godine putem EOJN RH na linku <https://eojn.nn.hr/oglasnik> i na internetskim stranicama naručitelja na linku <http://www.polet.hr>

6. OBVEZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA PREMA ČLANKU 4. ST. 4 ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN, BR. 120/16)

Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorne plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016).

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **7 (sedam) solo gradskih poluniskopodnih autobusa**

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): **34121100-2; autobusi za javni promet**

Navedena nabava se provodi u okviru provedbe projekta „Nabava autobusa za POLET d.o.o.“ Vinkovci, i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. referentna oznaka oznake: KK.07.4.2.03.0004, a na temelju poziva na dostavu projektnih prijedloga za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza, referentna oznaka poziva: KK.04.2.1.03., koji se sufinancira iz Kohezijskog fonda u okviru Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020.

Autobusi za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza koji se nabavljaju ovim postupkom moraju imati nisku emisiju CO₂, te moraju ispunjavati minimalne zahtjeve navedene u Uredbi Komisije (EU) br. 582/2011 od 25. svibnja 2011. o provedbi i izmjeni Uredbe (EZ) br. 595/2009 Europskog parlamenta i Vijeća s obzirom na emisiju iz teških vozila (Euro VI.) i izmjeni priloga I. i III. Direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća.

Sukladno ovim uredbama, tehničko rješenje proizvođača mora biti takvo da emisija iz ispušne cijevi bude stvarno učinkovito ograničena za vrijeme cijelog životnog vijeka vozila u uobičajenim uvjetima uporabe (Uredba (EZ) br. 582/2011 i članak 4. Uredbe EZ br. 595/2009), a zamjenski uređaji za kontrolu onečišćenja (u smislu Uredbe njima se smatraju katalizatori, uređaji deNO_x i filteri čestica (DPF)), kao zasebne tehničke jedinice moraju biti u skladu s Uredbom (EZ) br. 582/2011 i Uredbom (EZ) br. 595/2009.

Prilikom izrade svojih ponuda gospodarski subjekti dužni su uvažavati sljedeće:

1. Autobusi koji su predmet nabave u ovom postupku moraju biti novi, nekorišteni i u ispravnom stanju.
2. Autobusi se isporučuju homologirani, a kao dokaz dostavlja se Izjava o sukladnosti koju izdaje Državni zavod za mjeriteljstvo ili njegov ovlaštenik. Sve troškove homologacije snosi gospodarski subjekt.
3. Materijali i stvari koji se ugrađuju u ponuđene autobuse ne smiju ugrožavati zdravlje putnika, vozača kao ni osoblja na poslovima popravka i održavanja autobusa, niti su dozvoljeni materijali koji sadržavaju azbest, a sve sukladno direktivi 2007/46/EZ Europskog parlamenta i vijeća i Zakonu o općoj sigurnosti proizvoda (Narodne novine, br. 30/09, 139/10 i 14/14). Dokaz da u autobuse nisu ugrađeni navedeni materijali biti će Izjava o sukladnosti koju izdaje Državni zavod za mjeriteljstvo ili njegov ovlaštenik.

Ponuđena vozila moraju u cijelosti zadovoljavati zahtjeve određene u opisu predmeta nabave te odgovarati Pravilniku o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (NN 85/16, 24/17), Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/2018) i zadovoljiti uvjete potrebne za homologaciju u Republici Hrvatskoj.

Vozila su detaljno opisana u Tehničkim specifikacijama.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

8. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE

Zbog prirode predmeta nabave i činjenice da se radi o predmetu nabave koji predstavlja cjelinu, odnosno radi se o jednom tipu autobusa, naručitelj nije u mogućnosti predmet podijeliti na grupe predmeta nabave.

VRSTA PREDMETA NABAVE	CPV OZNAKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn bez PDV-)
Gradski poluniskopodni autobusi za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza s niskom emisijom CO ₂ , koji kao pogonsko gorivo koriste dizel gorivo, kategorije: M3, razreda: I, s rampom za osobe smanjene pokretljivosti	34121100-2 autobusi za javni promet	11.481.999,97

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika, naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave u troškovniku odredio **točnu količinu predmeta nabave**.

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupnu količinu iskazanu u troškovniku. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

VRSTA PREDMETA NABAVE	KOLIČINA U KOMADIMA
Gradski poluniskopodni autobusi za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza s niskom emisijom CO ₂ , koji kao pogonsko gorivo koriste dizel gorivo, kategorije: M3, razreda: I, s rampom za osobe smanjene pokretljivosti	7

10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, a definirane su:

- u obrascu - Tehničke specifikacije vozila
Navedeni obrazac je zajedno s dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u EOJN RH.

Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani „Tehničkim specifikacijama vozila“ predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena vozila moraju zadovoljavati.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz obrasca „Tehničke specifikacije vozila“.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama vozila, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom/načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču i sl.)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

11. KRITERIJ MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Naručitelj je sukladno odredbama članka 209. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) opisao predmet nabave na način da je u tehničkim specifikacijama predmeta nabave uputio da ponuđeno vozilo mora imati ugrađen motor s emisijom ispušnih plinova koja je u skladu sa zahtjevima koji proizlaze iz norme EURO 6 ili jednakovrijedne.

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s internetske stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

12. TROŠKOVNIK

Naručitelj je Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku (format .xls).

Gospodarski subjekti su obvezni popuniti sve stavke u Troškovniku.

Prilikom popunjavanja Troškownika gospodarski subjekt cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude bez PDV-a, PDV i cijena ponude s PDV-om, moraju biti iskazane na dvije decimale. Gospodarski subjekti ne trebaju, dakle, nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog.

Naručitelj preporučuje da se popunjeni troškovnik u ponudi dostavi u xls formatu.

13. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora za predmeta nabave je lokacija naručitelja: POLET d.o.o., Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci

14. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Sukladno čl. 307. st. 3. ZJN 2016 smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju iz čl. 307. st. 5. ZJN 2016.

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana, kada počinje teći rok za izvršenje ugovora i traje do ispunjenja ugovornih obveza, odnosno do potpisa Zapisnika o konačnom preuzimanju vozila i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelju.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

15. ISPORUKA PREDMETA NABAVE

Gospodarski subjekt se obvezuje predmet nabave isporučiti **jednokratno u roku od maksimalno 190 (sto devedeset) dana** od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

O konačnom preuzimanju vozila i sve popratne dokumentacije, ovlaštene osobe naručitelja i odabranoga gospodarskog subjekta obvezne su sastaviti i potpisati Zapisnik o konačnom preuzimanju vozila, kojim potvrđuju da je predmet nabave isporučen u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi, ponude odabranoga gospodarskog subjekta, potpisanog ugovora i bez vidljivih nedostataka.

Prije konačnog preuzimanja vozila provest će se tehničko preuzimanje vozila u nazočnosti ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta, a sve temeljem detaljne tehničke specifikacije vozila, kojim se utvrđuje usklađenost tehničke i ugovorene kvalitete.

Zapisnik o tehničkom preuzimanju vozila vodi ovlaštena osoba naručitelja, a isti potpisuju ovlaštene osobe naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta. Moguća utvrđena odstupanja od ugovorenih tehničkih specifikacija vozila, odabrani gospodarski subjekt dužan je ukloniti najkasnije do obavijesti o konačnom preuzimanju vozila.

Konačno preuzimanje vozila vrši se nakon obavljenog tehničkog preuzimanja vozila pri kojem nisu uočena odstupanja od ugovorenih tehničkih specifikacija vozila, a sve se obavlja na lokaciji naručitelja POLET d.o.o., Trg kralja Tomislava 1, u Vinkovcima, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana nakon primitka obavijesti da su vozila spremna za konačno preuzimanje.

Konačno preuzimanje vozila vrši se jednokratno za sve autobuse, nakon obavljenog konačnog tehničkog preuzimanja vozila pri kojem nisu uočena odstupanja od ugovorenih tehničkih specifikacija vozila na niti jednom vozilu. Nije dozvoljeno djelomično preuzimanje vozila.

Prilikom konačnog preuzimanja vozila odabrani gospodarski subjekt se obvezuje isporučiti naručitelju vozila i svu potrebnu dokumentaciju i opremu navedenu u točki 15.1. dokumentacije o nabavi.

Ovlaštena osoba naručitelja vodi primopredajni Zapisnik o konačnom preuzimanju vozila, a isti potpisuju ovlaštene osobe naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta.

Ukoliko ovlaštena osoba naručitelja ili gospodarskog subjekta koja potpisuje gore navedene zapisnike, nije po zakonu ovlaštena osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, u tom slučaju ta osoba mora imati punomoć od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, koja ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana tog gospodarskog subjekta.

15.1. Dokumentacija i oprema koju je odabrani gospodarski subjekt obvezan dostaviti prilikom isporuke autobusa

Prilikom isporuke autobusa odabrani gospodarski subjekt se obvezuje dostaviti:

1. za svaki autobus - dokumentaciju za registraciju autobusa;
2. za svaki autobus - izjavu o sukladnosti koju izdaje Državni zavod za mjeriteljstvo ili njegov ovlaštenik;
3. upute za rukovanje vozilom (za vozače), prevedene na hrvatski jezik, u „elektroničkom“ obliku s omogućenim ispisom, 2 (dva) kompleta po autobusu u pisanom obliku;
4. kompletnu Tehničku dokumentaciju za servisiranje i održavanje na hrvatskom ili engleskom jeziku, u „elektroničkom“ obliku s omogućenim ispisom;
5. za svaki autobus - pet setova ključeva;
6. za tehničku dokumentaciju navedenu pod 4. katalog rezervnih dijelova, u „elektroničkom“ obliku s mogućnosti ispisa,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

7. kontakt osobe zadužene za pružanje tehničke podrške naručitelju prilikom definiranja rezervnih dijelova (ime i prezime osobe, kontakt telefon i adresa elektroničke pošte);
8. kontakt osobe koja će biti na raspolaganju naručitelju kao tehnička podrška za sve eventualne tehničke probleme nastale u fazi eksploatacije i održavanja vozila(ime i prezime osobe, kontakt telefon i adresa elektroničke pošte);
9. specifikaciju svih ugrađenih sklopova po grupama s tipom, kataloškim i serijskim brojem za : motor, mjenjač, pogonsku osovinu, prednju osovinu i s tipom, kataloškim brojem i bez serijskog broja za turbopunjač, kompresor zraka, kompresor klime, klimatizaciju i sustav vrata;
10. dokaz da su autobusi izrađeni u skladu sa trenutno važećom EU regulativom 2007/46/EZ Europskog parlamenta i vijeća i zakonu o općoj sigurnosti proizvoda (narodne novine br. 30/09, 139/10 i 14/14).
11. dokaz da u autobuse nisu ugrađeni opasni materijali bit će izjava o suglasnosti (homologaciji) koju izdaje ovlašteno tijelo u RH.
12. jamstvo za ispravnost prodane stvari
13. servisnu knjižicu vozila;

Sva tražena dokumentacija treba biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i dostavljena u pisanom i elektroničkom obliku s omogućenim ispisom.

16. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ovom dokumentacijom o nabavi opcije i obnavljanja ugovora nisu moguća.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17.1. **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) **korupciju**, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

- članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169. a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 16.1. podtočke 1. od a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

NAPOMENA:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ Kaznenom zakonu (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

17.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti navedene u točki 17.1. i 17.2. se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe točke 17.1. i 17.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Odredbe točke 17.1. i 17.2 odnose se i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

18. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- [ispunjeni eESPD obrazac \(Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje\) za sve gospodarske subjekte u ponudi.](#)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti navedene u točki 18. se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe točke 18. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Odredbe točke 18. odnose se i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

19. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 17.1. i 18 ove Dokumentacije o nabavi, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Nadalje, takav gospodarski subjekt [u eESPD obrascu u dijelu III: Osnove za isključenje, Odjeljak A i Odjeljak C, dio koji se odnosi na poduzete mjere vezane uz „samokorigiranje“](#) navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, [te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“](#).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, naručitelj će kao ažurirani popratni dokument od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da mu dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet (5) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, je dvije (2) godina od dana dotičnog događaja.

20. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

- Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 17.1. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će prihvatiti:
 - izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 17.2. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:
 - potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 18. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti:
 - izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čije je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 17.1., 17.2. i 18. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

21. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovoj dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezan je uz predmet nabave i razmjernan predmetu nabave. Gospodarski subjekt mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

21.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, : Opći navod za sve kriterije**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi dokazuje se:

- **odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

NAPOMENA:

- Zajednica gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno.
- Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentima važeći, odnosno odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD obrascu.

22. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti isporuku predmeta nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

22.1. Popis glavnih isporuka roba istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ovim dokazom sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.g.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2016.g., 2017.g. i 2018.g.) isporučio iste ili slične robe kao što je predmet nabave najmanje u zbrojenoj vrijednosti od **11.000.000,00 kn (jedanaest milijuna kuna) bez PDV-a,**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, ∞: Opći navod za sve kriterije**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi dokazuje se:

- **Popisom glavnih isporuka roba koji mora sadržavati:**
 - vrijednost isporučene robe bez PDV-a,
 - datum (ili mjesec) isporuke robe (uspješne isporuke) i
 - naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja)

Popisom glavnih isporuka robe u gore navedenom periodu, gospodarski subjekt mora dokazati:

- da je realizirao više isporuka, a najviše sedam (7) iste ili slične robe kao što je predmet nabave u zbrojenoj vrijednosti najmanje 11.000.000,00 kn (jedanaest milijuna kuna) bez PDV-a.

U slučaju da gospodarski subjekti traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

Naručitelj ne propisuje starost dokumenta kojim se dokazuje tehnička i stručna sposobnost.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Gospodarski subjekt dokazima tehničke i stručne sposobnosti, kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentima važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa glavnih isporuka robe.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja popisa glavnih isporuka robe od strane gospodarskog subjekta, naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio ogledni primjer „Popisa glavnih isporuka roba istih ili sličnih predmetu nabave“.

22.2. Uzorci, opisi i fotografije vozila čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi

Gospodarski subjekt mora dokazati da ponuđeni autobusi zadovoljavaju sve izvedbene i funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj naveo u tehničkoj specifikaciji vozila.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, α: Opći navod za sve kriteriji**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi se dokazuje:

- **opisom za ponuđenu marku i tip vozila** koji mora biti sastavljen kao IZJAVA od proizvođača vozila ili od ovlaštenog dobavljača/uvoznika za izdavanje potvrde proizvođača.

Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno vozilo udovoljava svim izvedbenim i funkcionalnim zahtjevima iz obrasca „Tehničke specifikacije vozila“. Svaka tehnička specifikacija vozila određena u obrascu „Tehničke specifikacije vozila“ mora se pronaći u opisu vozila, a tehničke specifikacije vozila koje su opisane u obliku broječnih vrijednosti, u opisu vozila moraju biti navedeni kao egzaktni podaci/brojčane vrijednosti. Opis vozila mora sadržavati i rokove ponuđenih jamstava za ispravnost prodane stvari (garancije), kao i ponuđenu serijsku i dodatnu opremu, te fotografije/slike ponuđenog vozila, minimum prednja i stražnja strana, bočna strana i unutrašnjost.

U ovom postupku javne nabave gospodarski subjekti nisu obvezni dostavljati uzorke.

NAPOMENA:

- Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentima važeći, odnosno odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD obrascu.

23. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, naručitelja će kao ažurirani popratni dokument od ekonomski najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zatražiti da mu kao dokaz dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje, te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat)

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD)

24. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: eESPD)

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio dostavlja popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document – u nastavku: **eESPD**), kao **preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta.**

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata, te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno članku 261. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Servis za elektroničko popunjavanje eESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac eESPD koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, te je učitao kao zasebni dokument u EOJN RH u pdf. i xml. formatu.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

25. UPUTE ZA POPUNJAVANJE eESPD OBRASCA

Gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio dostavlja eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu**, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), u ponudi dostavlja jedan eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti DIO II., Odjeljak C eESPD obrasca) za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe i zaseban eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti DIO II., Odjeljak D eESPD obrasca).

Ako skupina gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban eESPD obrazac u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. - V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

eESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 29. ove dokumentacije o nabavi.

eESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
gospodarski subjekt će ispuniti podatke o objavi u EOJN RH
- **Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C, D**
U Dijelu II podaci pod A gospodarski subjekt popunjava sve tražene podatke o **Identifikaciji, Općim informacijama, Obliku sudjelovanja** (kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe).
U Dijelu II podaci pod B: Zastupnik, ako postoji ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja eESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.)
U Dijelu II podaci pod C: Oslanjanje gospodarski subjekti su dužni navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se gospodarski subjekt oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.
U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.
U Dijelu II podaci pod D: Podugovaranje gospodarski subjekti su dužni navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.
- **Dio III.: Osnove za isključenje, točka A, B i C- u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje**
- **Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, α: Opći navod za sve kriterije** obavezno ispunjava glavni gospodarski subjekt, ili zajednica gospodarskih subjekata u svojstvu gospodarskog subjekta. Ukoliko gospodarski subjekt ima podugovaratelja ili se oslanja na resurse drugog

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

gospodarskog subjekta, ti drugi gospodarski subjekti moraju popuniti relevantne kriterije za odabir u Dijelu IV., odnosno one koji su za njih primjenjivi.

- **DIO VI. Završne izjave**

U eESPD-u podgovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u Dijelu II pod točkama A i B, eESPD obrasca te
- podaci zatraženi u Dijelu III pod točkama A, B i C u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje eESPD obrasca.

U eESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- zatraženi u Dijelu II pod točkama A i B, eESPD obrasca
- podaci zatraženi u Dijelu III pod točkama A, B i C u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje eESPD obrasca
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV eESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.

26. PROVJERA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno čl. 262. st. 1. ZJN 2016, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će obavezno, prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Točan rok u kojem će se zatražiti dostava ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će odrediti u trenutku slanja zahtjeva za dostavom.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra se svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem sustava EOJN-a ili u papirnatom obliku ako ih zbog količine podataka nije moguće poslati putem EOJN-a (katalozi i slično). U slučaju dostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u papirnatom obliku, na omotnici je potrebno navesti adresu naručitelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave i grupe na koju se odnosi uz naznaku NE OTVARAJ - AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENT i naziv i adresu gospodarskog subjekta na poleđini omotnice.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti elektroničkim putem ili putem sustava EOJN RH modul „Pojašnjenja/upotunjavanje“ elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VI. PODACI O PONUDI

27. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovom dokumentacijom o nabavi, gospodarski subjekt je izjavio volju u pisanom obliku da će izvršiti isporuku robe u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.

Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda sadrži:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH,
2. popunjen troškovnik,
3. popunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta u ponudi
4. jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. popunjen obrazac „Tehničke specifikacije vozila“
6. Popunjen Prilog 3. Izjava o snazi motora,
7. Popunjen Prilog 4. Izjava o zapremini motora,
8. Popunjen Prilog 5. Potrebni podaci za izračun ukupnih operativnih troškova s dokazima u skladu s točkom 34. podtočkom 34.2, podnaslov „Dokazi“ dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

28. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

29. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se obavezno dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt svoju elektroničku ponudu mora dostaviti u roku za dostavu ponuda, predajom ponude u EOJN RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 240. ZJN 2016.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj.

Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

30. NAČIN DOSTAVE DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekt u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: POLET d.o.o.

Adresa: Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci, Hrvatska

Ev. br. nabave: EV-V1/1EU/19

Predmet nabave: Nabava 7 solo gradskih poluniskopodnih autobusa „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO OD PONUDE“ „NE OTVARAJ“

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / članova zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt mora, bez obzira na način dostave, predati zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude prije isteka roka za dostavu ponuda na **urudžbeni Polet d.o.o.**, na adresu **Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci**

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, gospodarski subjekt mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

31. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

32. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se **brojkama**.

Cijena ponude je **nepromjenjiva** tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude izražava se za **cjelokupni predmet nabave bez PDV-a**.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti **uračunati svi troškovi i popusti** (npr. troškovi carine, homologacije, atestiranja i ostali troškovi do registracije vozila).

Ukoliko gospodarski subjekt odobrava popust naručitelju, uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Popusti i svi troškovi vezani za predmet ovog nadmetanja moraju biti uračunati u ponudenu cijenu, odnosno naknadno se ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u ponudi.

Cijena ponude izražena u kunama bez PDV-a mora biti iskazana na obrascu troškovnik.

Cijenu ponude u kunama bez PDV-a i sa PDV-om gospodarski subjekt mora upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH. Iznos PDV-a izračunava se u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku ili slično, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

33. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u **hrvatskim kunama (HRK)**.

34. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude u svim grupama predmeta nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se primjenom modela uvjeta i kriterija kako slijedi:

REDNI BROJ	KRITERIJ	KRITERIJ SKRAĆENO	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	C	60%	600
2.	Ukupni operativni troškovi	BUOT	30%	300
3.	Snaga motora	SM	5%	50
4.	Zapremnina motora	ZM	5%	50
	MAKSIMALAN BROJ BODOVA	T	100%	1.000

Naručitelj će svaku valjanu ponudu bodovati po kriterijima za odabir navedenima u tablici, te će nakon toga zbrojiti bodove ostvarene po svim pojedinim kriterijima. Prilikom bodovanja kriterija, broj bodova računat će se na dva decimalna mjesta. Upotrebljavat će se metoda zaokruživanja, na način da će se brojevi od 0 do 4 zaokružiti na dolje, a brojevi od 5 do 9 bit će zaokruženi na broj više.

Kao ekonomski najpovoljnija ponuda, biti će ocijenjena valjana ponuda koja bude imala najveći ukupni zbroj bodova po svim kriterijima, po sljedećoj formuli :

$$T_x = C_x + BUOT_x + SM_x + ZM_x$$

Pri čemu su:

T_x	- ukupan broj bodova ponude x
C_x	- broj bodova koji je ponuda x dobila za ponuđenu cijenu
BUOT_x	- broj bodova koje je ponuda x dobila za ukupne operativne troškove
SM_x	- broj bodova koji je ponuda x dobila za snagu motora
ZM_x	- broj bodova koji je ponuda x dobila za zapremninu motora

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji je moguće ostvariti iznosi 1000. Način izračuna vrijednosti pojedinih varijabli koje se uzimaju u obzir pri izračunu ukupnog broja bodova detaljno je opisan u nastavku.

34.1. KRITERIJ: CIJENA PONUDE (maksimalno 600 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 600 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C_x = (C_{min}/C_p) \times 600$$

Pri čemu su:

C_x – broj bodova koje je ponuda koja se ocjenjuje dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – cijena valjane ponude s najnižom cijenom

C_p – cijena ponude koja se ocjenjuje

600 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Cijenu ponude bez PDV-a gospodarski subjekt upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik.

Cijene ponuda uspoređuju se bez PDV-a.

34.2. KRITERIJ: Ukupni operativni troškovi (maksimalno 300 bodova)

Gospodarski subjekti će ispuniti Prilog 5. Potrebni podaci za izračun ukupnih operativnih troškova koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi u cijelosti ispunjen Prilog 5., po ovom kriteriju dodijelit će mu se 0 bodova.

Bodovi po ovom kriteriju računaju se prema sljedećoj formuli:

$$BUOT_x = (UOT_{min}/UOT_x) \times 300$$

Pri čemu su:

$BUOT_x$ – broj bodova koji ostvaruje ponuda koja se ocjenjuje

UOT_{min} – Ukupni operativni troškovi ponude s najnižim ukupnim operativnim troškovima

UOT_x – Ukupni operativni troškovi ponude koja se ocjenjuje

300 – maksimalan broj bodova po kriteriju ukupni operativni troškovi

$$UOT_x = LCKm * ((potrošnjaE * PE * CEmin/PEmin) + (CO2em * CCO2) + (NOxem * CNOx) + (NMHCem * CNMHC) + (PMem * CPM))$$

Pri čemu su:

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

UOTx - ukupni operativni troškovi ponude	Prema formuli
LCkm - prijeđeni kilometri u radnom vijeku vozila (10 god.)	800.000 km
potrošnjaE - potrošnja energenta (dizel gorivo)	Dostavlja gospodarski subjekt (l/km)
PE - ogrjevna vrijednost energenta (dizel gorivo)	36 MJ/l
PEmin - ogrjevna vrijednost najjeftinijeg energenta (el. energija)	36 MJ/kWh
CEmin - cijena najjeftinijeg energenta (el. energija)	0,0525 € / kWh
CO2em - emisije ugljikovog dioksida	dostavlja gospodarski subjekt (kg/km)
CCO2 - cijena za emisije ugljikovog dioksida	0,04 € / kg
NOxem - emisije dušikovih oksida	dostavlja gospodarski subjekt (g/km)
CNOx - cijena za emisije dušikovih oksida	0,0044 € / g
NMHCem - emisije nemetanskih ugljikovodika	dostavlja gospodarski subjekt (g/km)
CNMHC - cijena za emisije nemetanskih ugljikovodika	0,001 € / g
PMem - emisije čestica	dostavlja gospodarski subjekt (g/km)
CPM - cijena za emisije čestica	0,087 € / g

Napomena: Naručitelj je za cijenu električne energije uzeo cijenu električne energije iz potpisanog ugovora o opskrbi električnom energijom s odabranim dobavljačem iz postupka javne nabave u razdoblju u kojem je pripremana ova dokumentacija o nabavi.

Dokazi

Mjerodavni dokumenti za ocjenjivanje ponuda u kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude „Ukupni operativni troškovi“ bit će:

1. rezultat potrošnje goriva prema SORT 2 testu (standardised on road test) ili jednakovrijednom,
2. te dokument, potvrda ili certifikat o maksimalnoj emisiji štetnih plinova i čestica iz kojeg će se koristiti podaci za izračun.

Ad 1. Jednakovrijednim dokumentom potrošnje goriva naručitelj će smatrati svaki dokument iz kojeg su razvidni podaci o potrošnji goriva prema SORT 2 testu ili jednakovrijednom testu, a temelji se na općepriznatim postupcima ispitivanja i koji je izdan od neovisnog ovlaštenog ispitnog tijela priznate stručnosti ili je izdan od proizvođača uz uvjet da je ovjeren od neovisnog ovlaštenog tijela priznate stručnosti, prema točno utvrđenim pravilima istovjetnim onima propisanim od UITP-a (International Association of public transport operators) za mjerenje potrošnje goriva u autobusima u realnim uvjetima eksploatacije.

Test se obavlja na način opisan na sljedećoj poveznici: <https://www.uitp.org/%E2%80%9Csort%E2%80%9D-testing-methodology-new-protocol-hybrid-buses>

Ukoliko pristup navedenom dokumentu gospodarski subjekt treba platiti, Naručitelj se obvezuje svim gospodarskim subjektima koji dostave zahtjev za nadoknadom sredstava, ta sredstva nadoknaditi. Zahtjev treba podnijeti u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na elektroničku poštu: pravnik@polet.hr, uz dokaz o izvršenom plaćanju. Sredstva će biti uplaćena gospodarskim subjektima u roku od 10 dana od dana zahtjeva.

Ad 2. Kao dokument, potvrdu ili certifikat o emisijama plinova i čestica, naručitelj će prihvatiti bilo koji dokaz o emisijama plinova i čestica koji se temelji na općepriznatim postupcima ispitivanja, rezultatima

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

ispitivanja obavljenih za nadležno tijelo ili na temelju podataka koje je dostavio proizvođač, kao npr. certifikat, katalog ponuđenog vozila, tipsku homologaciju, izjavu o sukladnosti, obrazac (clean Fleets LCC Tool / GPP – Green Public procurement s tabelarnim izračunom emisija ispušnih plinova i čestica), a koji izračuni su rađeni prema metodologiji Clean fleets/GPP koji se odnosi na izračun emisije ispušnih plinova i čestica ili drugi dokaz iz kojeg su razvidni traženi podaci.

Obrazloženje kriterija: Kriterij je korišten sukladno Zakonu o promicanju čistih i energetski učinkovitih vozila u cestovnom prometu (NN127/13), Pravilniku o metodologiji za izračun operativnih troškova tijekom razdoblja eksploatacije vozila za cestovni prijevoz (NN 136/2013) i Pravilniku o mjerilima koja se koriste u postupcima javne nabave vozila za cestovni prijevoz (NN 11/2014).

34.3. KRITERIJ: Snaga motora (maksimalno 50 bodova)

Naručitelj će bodovati snagu motora kako je prikazano u tablici :

SNAGA MOTORA	BROJ BODOVA
180 kW - 199 kW	50
Od 200 kW – 209 kW	35
Od 210 kW – 219 kW	15
220 kW	5

Napomena: Minimalna snaga motora: 180 kW

Gospodarski subjekti u ponudi dostavlja izjavu o snazi motora ponuđenoga vozila.

Ukoliko izjava o snazi motora nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o snazi motora, smatrat će se da gospodarski subjekt nudi maksimalnu snagu motora te će mu se u tom slučaju dodijeliti 5 bodova.

Obrazloženje kriterija : Radi karakteristika terena na kojem će vozila prometovati (kompletno nizinsko područje) motori manje snage i zapremnine su znatno ekonomičniji, s manjom potrošnjom goriva, manjom količinom ulja, manji su i lakši što utječe na ukupnu masu vozila, a time i potrošnju goriva, jeftiniji u nabavnoj cijeni i kasnijem održavanju. To u konačnici dovodi i do smanjene emisije štetnih plinova, odnosno smanjenja onečišćenja okoliša.

34.4. KRITERIJ: Zapremnina motora (maksimalno 50 bodova)

Naručitelj će bodovati zapremninu motora kako je prikazano u tablici :

ZAPREMNINA MOTORA	BROJ BODOVA
6000 cm ³ - 6499 cm ³	50
6500 cm ³ – 6999 cm ³	35
7000 cm ³ – 7499 cm ³	15
7500 cm ³	5

Napomena: Minimalna radna zapremnina motora: 6 000 cm³

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu o radnoj zapremnini motora ponuđenog vozila.

Ukoliko izjava o zapremini motora nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o zapremini motora, smatrat će se da gospodarski subjekt nudi maksimalnu zapreminu motora te će mu se u tom slučaju dodijeliti 5 bodova.

Obrazloženje kriterija : Radi karakteristika terena na kojem će vozila prometovati (kompletno nizinsko područje) motori manje snage i zapremnine su znatno ekonomičniji, sa manjom potrošnjom goriva, manjom količinom ulja, manji su i lakši što utječe na ukupnu masu vozila, a time i potrošnju goriva, jeftiniji u nabavnoj cijeni i kasnijem održavanju. To u konačnici dovodi i do smanjene emisije štetnih plinova, odnosno smanjenja onečišćenja okoliša.

35. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji dokument u ponudi izdan na stranom jeziku, gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

36. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII. OSTALE ODREDBE

37. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave nisu navedene norme osiguranja kvalitete kao ni norme upravljanja okolišem.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

38. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi Zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaka komunikacija između naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijati će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, pa je isto to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana zahtjeva naručitelja (nakon izvršnosti Odluke o odabiru), naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata tako odlučila,
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata solidarna.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

39. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, navedeni podaci o podugovaratelju/ima moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

40. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio u dokumentaciji o nabavi gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu, koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Polet d.o.o., IBAN naručitelja: HR 0623600001101325070, model: 02, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude/ jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi / jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evidencijski broj nabave: EV-V-1/1EU/19

Ukoliko gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude obvezan je ponudi priloži dokaz o uplati novčanog pologa.

40.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od: **300.000,00 kn (tristotisuća kuna)**

Jamstvo se dostavlja u obliku

- **bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist naručitelja,
- ili
- **novčanog pologa na račun naručitelja** IBAN naručitelja: HR 0623600001101325070, model: 02, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: EV-V-1/1EU/19

Jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi ga u ponudi kao dio ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja uplatom novčanog pologa na žiro račun Naručitelja, treba priložiti dokaz o uplati jamstva u ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispise provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog-depozit vraća se gospodarskom subjektu, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude koja se sastoji od više bankarskih garancija, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju da bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude isходи i dostavi jedan član Zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata – gospodarski subjekt u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na gospodarskog subjekta (cijelu Zajednicu gospodarskih subjekata).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude (105 dana). Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu gospodarskom subjektu dati rok ne kraći od 5 dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

što mora taksativno biti navedeno na bankarskoj garanciji.

Naručitelj je obvezan vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s uputama iz ove dokumentacije o nabavi (Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička).

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankarskih garancija članova Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. Na svakoj navedenoj garanciji za ozbiljnost ponude mora stajati navod da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i navod koji gospodarski subjekti čine Zajednicu gospodarskih subjekata.

U slučaju da bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude ishodi i dostavi jedan član Zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata- Gospodarski subjekt u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na gospodarskog subjekta (cijelu Zajednicu gospodarskih subjekata). Također, na navedenoj garanciji banke mora se navesti koji gospodarski subjekti čine Zajednicu gospodarskih subjekata.

40.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obvezan je naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

- **bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist naručitelja,
- ili**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

- **novčanog pologa na račun naručitelja** IBAN naručitelja: HR 0623600001101325070, model: 02, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: EV-V1/1EU/19

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora imati rok valjanosti minimalno 30 dana od isteka ugovora o javnoj nabavi, odnosno trajanje jamstva je minimalno 30 dana duže od roka za isporuku robe, dakle 270 dana od dana potpisivanja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza, što uključuje i nedostavljanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva, naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Ukoliko ne bude naplaćeno, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, vratit će se odabranom gospodarskom subjektu najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršenja ugovora.

40.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obavezan je dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

- **bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, bez prigovora, naplativa na prvi poziv i izdana u korist naručitelja,
- ili
- **novčanog pologa na račun naručitelja** IBAN naručitelja: HR 0623600001101325070, model: 02, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, evidencijski broj nabave: EV-V-1/1EU/19

Trajanje jamstva je najmanje 30 dana duže od isteka najdužeg ponuđenog jamstvenog roka jamstva za ispravnost prodane stvari.

Odabrani gospodarski subjekt, s kojim će biti sklopljen ugovor, predat će/uplatiti će Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 18 dana od dana potpisivanja Zapisnika o konačnom preuzimanju vozila.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u navedenom roku, naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor.

Ukoliko ne bude naplaćeno, naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti u roku od 30 dana od dana isteka valjanosti jamstva.

Uvjeti jamstva za ispravnost prodane stvari:

Odabrani gospodarski subjekt je obavezan za isporučena vozila izdati jamstva za ispravnost prodane stvari (garancije) za autobus (kompletno vozilo), motor, mjenjač, konstrukciju i koroziju s minimalnim rokovima trajanja jamstva navedenima u tehničkim specifikacijama vozila.

Jamstveni rokovi počinju teći od dana prve registracije vozila. Od dana isporuke pa do dana prve registracije vozila, vozila su pokrivena tvorničkim jamstvom.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

U slučaju kvara na dijelu/sklopu vozila, jamstveni rok jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija) se produžava za onaj broj dana koji vozilo nije bilo na raspolaganju Naručitelju zbog otklanjanja kvara.

Za jamstvene popravke koji su prijavljeni u jamstvenom roku, a nisu otklonjeni na način da je iznađeno konačno tehničko rješenje, produžuje se rok jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija) za onaj broj dana koji je potreban za otklanjanja prijavljenog kvara.

Usluga servisa u jamstvenom roku podrazumijeva uklanjanje svih kvarova po jamstvenim zahtjevima i ne odnosi se na redovno servisno održavanje koje ovlaštena servisna radionica obavlja sukladno zadanim servisnim intervalima proizvođača.

Naručitelj se obvezuje za vrijeme trajanja jamstvenog roka jamstva za ispravnost prodane stvari (garancije) za autobus (kompletno vozilo), vozila servisirati u za to ovlaštenom servisu, prema uvjetima jamstva.

Naručitelj se obvezuje za vrijeme trajanja jamstvenog roka jamstva za ispravnost prodane stvari (garancije) za motor, motore vozila servisirati u za to ovlaštenom servisu, prema uvjetima jamstva.

Naručitelj se obvezuje za vrijeme trajanja jamstvenog roka jamstva za ispravnost prodane stvari (garancije) za mjenjač, mjenjače vozila servisirati u za to ovlaštenom servisu, prema uvjetima jamstva.

Naručitelj će nakon isporuke pratiti tehničku ispravnost vozila koji su predmet ove nabave na dnevnoj bazi.

U slučaju da naručitelj utvrdi eventualnu tehničku neispravnost dužan je ovlaštenom servisu prijaviti tu neispravnost u ispravi „PRIJAVA KVARA“ u kojoj će navesti podatke o vozilu, datum i opis kvara. Nakon izvršenog popravka ovlašteni servis će naručitelju dostaviti obavijest o obavljenim radovima i ispravu „RADNI NALOG“ u kojoj će specificirati utrošeni rad i materijal (potrošni materijal i rezervne dijelove) te vrijeme kad je vozilo stavljen na raspolaganje naručitelju.

Odabrani gospodarski subjekt se obvezuje u jamstvenom roku pristupiti otklanjanju kvara u maksimalnom roku od 24 sata, odnosno prema ponudi ukoliko je rok kraći, od trenutka prijave kvara pisanim putem na dokaziv način, osim u slučaju kada autobus nije u voznom stanju, te ometa nesmetano odvijanje prometa na prometnici, tada je gospodarski subjekt dužan odmah po prijavi kvara pisanim putem na dokaziv način, a najkasnije u roku dva (2) sata, ukloniti autobus s prometnice gdje je kvar nastao, a sve sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, i 108/17).

U slučaju da autobus nije u voznom stanju troškove vuče autobusa, snosi odabrani gospodarski subjekt.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt, u jamstvenom roku, ne pristupi uklanjanju autobusa u kvaru s prometnice gdje autobus ometa nesmetano odvijanje prometa, u roku od 2 sata od trenutka prijave kvara pisanim putem na dokaziv načina, naručitelj će autobus ukloniti, a troškove uklanjanja autobusa s prometnice naplatiti odabranom gospodarskom subjektu sukladno cjeniku pravne osobe koja je izvršila odvoz.

Odabrani gospodarski subjekt je obavezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelju nadoknaditi trošak odvoza autobusa s prometnice.

Odabrani gospodarski subjekt se obvezuje u jamstvenom roku kvar na autobus otkloniti u roku od najviše 5 radnih dana od trenutka prijave kvara pisanim putem na dokaziv način. Temeljem opravdanog zahtjeva gospodarskog subjekta, naručitelj može produžiti rok otklanjanja kvara ukoliko procjeni da se radi o složenijem kvaru koji iziskuje duže vrijeme popravka.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt, u jamstvenom roku, ne otkloni kvar na autobusu u roku od 5 radnih dana od trenutka prijave kvara pisanim putem na dokaziv način, dužan je osigurati zamjenski autobus

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

sličnih tehničkih karakteristika, u protivnom plaća naknadu od 2.000,00 kn bez PDV-a naručitelju, za svaki radni dan duži od 5 radnih dana, osim ako je kvar uzrokovan krivnjom naručitelja i osim ako temeljem opravdanog zahtjeva gospodarskog subjekta, naručitelj da svoju suglasnost za produženje roka otklanjanja kvara ukoliko procjeni da se radi o složenijem kvaru koji iziskuje duže vrijeme popravka.

Naknada za prekoračenje roka za otklanjanje kvara naplaćuje se za svaki radni dan prekoračenja. Radnim danima, za potrebe utvrđivanja rokova i prekoračenja rokova za otklanjanje kvara, smatraju se svi dani u tjednu osim subote, nedjelje i državnih blagdana u RH.

Odabrani gospodarski subjekt je dužan u periodu trajanja jamstvenog roka od dana preuzimanja autobusa, osigurati raspoloživost isporučenih autobusa koja ne smije biti manja od 80 dana u tromjesečju po autobusu.

Autobus nije raspoloživ od dana „PRIJAVE KVARA „ do dana koji je naznačen kao dan kada je autobus spreman na korištenje u „RADNOM NALOGU“. Rok od 5 dana za otklanjanje kvara ulazi u obračun raspoloživosti autobusa.

Raspoloživost će se utvrđivati krajem tromjesečja.

U obračun dana raspoloživosti autobusa ulaze svi dani u godini, uključujući i subote, nedjelje i državne blagdane, jer naručitelj pruža uslugu prijevoza putnika 365 dana u godini. Dani produženog roka za otklanjanje kvara za koje je naručitelj dao svoju suglasnost, kao i dani koje je autobus proveo na redovnom servisu smatraju se danima u kojima je autobus bio raspoloživ naručitelju.

Obračun naknade za prekoračenje roka za otklanjanje kvara, za svaki autobus posebno, vršit će se po isteku tromjesečja (najkasnije do 10. travnja, 10. srpnja, 10. listopada i 10. siječnja za prethodno tromjesečje).

U slučaju da dođe do kvarova zbog kojih ukupna raspoloživost pojedinog autobusa padne ispod 80 dana u tromjesečju, gospodarski subjekt je dužan platiti naknadu od 2.000,00 kn bez PDV-a za svaki dan umanjene raspoloživosti, osim ukoliko je kvar uzrokovan krivnjom naručitelja.

U slučaju da je naručitelj temeljem opravdanog zahtjeva gospodarskog subjekta, dao suglasnost za produljenje roka otklanjanja kvara jer je procijenio da se radi o složenijem kvaru koji iziskuje duže vrijeme popravka, tada se naknada od 2.000,00 kn za svaki dan umanjene raspoloživosti ne računa za one dane za koje je naručitelj dao suglasnost za produljenja roka otklanjanja kvara.

Naknada za umanjenu raspoloživost autobusa plaća se za svaki dan umanjene raspoloživosti.

U slučaju da gospodarski subjekt prekorači rok za otklanjanje kvara, te isto prouzroči smanjenu raspoloživost u odnosu na 80 dana, gospodarski subjekt plaća naknadu samo za prekoračenje roka za otklanjanja kvara, a naknadu za umanjenu raspoloživost, za iste dane, ne plaća.

U slučaju da gospodarski subjekt prekorači rok za otklanjanje kvara, te isto prouzroči smanjenu raspoloživost u odnosu na 80 dana, a za dane prekoračenog roka za otklanjanje kvara naručitelju osigura zamjenski autobus sličnih tehničkih karakteristika, naknadu za umanjenu raspoloživost, za dane za koje je osigurao zamjenski autobus, ne plaća.

Odabrani gospodarski subjekt je obvezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelju platiti naknadu za prekoračenje roka za otklanjanje kvara i/ili naknadu za umanjenu raspoloživost.

Odabrani gospodarski subjekt se obvezuje u jamstvenom roku, u slučaju iste serijske greške na najmanje dva vozila, naručitelju besplatno otkloniti kvar na komplet seriji isporučenih autobusa u roku od 30 dana od prijave kvara pisanim putem na dokaziv način.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt, u jamstvenom roku, u slučaju iste serijske greške na najmanje dva vozila, naručitelju besplatno ne otkloni kvar na cijeloj seriji isporučenih autobusa u roku 30 dana od dana prijave kvara pisanim putem na dokaziv način, naručitelj će angažirati ovlaštenu servisnu ekipu da otkloni grešku na cijeloj seriji, a trošak otklanjanja serijske greške na cijeloj seriji (što uključuje zamjenu neispravnih dijelova ili sklopova, utrošeni rad za njihovu ugradnju i izgradnju) naplatiti odabranom gospodarskom subjektu prema cjeniku ovlaštenog servisa koji je grešku otklonio.

Odabrani gospodarski subjekt je obavezan u roku od petnaest (15) dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelju platiti trošak otklanjanja serijske greške na kompletnoj seriji.

Odabrani gospodarski subjekt se obvezuje da će obavještavati naručitelja o promjenama odnosno o poboljšanjima na autobusima, te da će osigurati sve potrebne post prodajne uslužne djelatnosti.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt za vrijeme trajanja jamstvenih rokova jamstava za ispravnost prodane stvari (garancija) ne bude u rokovima navedenim u ovoj točki dokumentacije o nabavi podmirivao naručitelju naknade i/ili troškove, nastale zbog neispunjenja svojih obveza u jamstvenim rokovima, naručitelj će naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

41. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Gospodarski subjekt svoju elektroničku ponudu mora dostaviti naručitelju, predajom u EOJN RH, najkasnije do **12. lipnja 2019. do 10:00 sati**.

Sukladno članku 282. ZJN 2016 provodi se **javno otvaranje ponuda**.

Javno otvaranje ponuda održat će se, **odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda** u prostorijama uprave POLET d.o.o. Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci,

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnice gospodarskih subjekata i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016 pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnice gospodarskih subjekata.

Ovlaštene predstavnice gospodarskih subjekata moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 1.) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti ovjereno potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjereno pečatom (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat), a ukoliko je na javnom otvaranju ponuda prisutna ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/ obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

42. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva ozbiljnost ponude po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se gospodarskim subjektima.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Naručitelj je obvezan vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

43. UGOVORNE KAZNE ZA PREKORAČENJE ROKA ISPORUKE

Za svaki dan prekoračenja roka isporuke predmeta nabave koji nastane krivnjom isporučitelja, naručitelj će zaračunati odabranom gospodarskom subjektu ugovornu kaznu u visini od 5‰ (pet promila) od ugovorene cijene bez PDV-a. Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke uz pridržaj prava na naplatu ugovorne kazne. U slučaju ponovnog kašnjenja s isporukom vozila, kod novo određenog roka isporuke, primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu na način da pisanim putem odabranom gospodarskom subjektu dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani gospodarski subjekt obvezan u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelju platiti ugovornu kaznu.

U slučaju neisporuke vozila u roku od 20 dana od isteka roka za isporuku, naručitelj može postaviti zahtjev za naplatom ugovorne kazne u roku od narednih 15 dana, odnosno u roku od 35 dana od isteka roka za isporuku vozila.

U slučaju isporuke vozila unutar 20 dana od isteka roka za isporuku vozila, naručitelj je sukladno članku 353. stavak 5. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), dužan bez odgađanja priopćiti odabranom gospodarskom subjektu da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

44. ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA

Izmjene Ugovora o nabavi robe moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno ZJN 2016. ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora.

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je podnijeti prijedlog izmjena u pisanom obliku drugoj strani što je prije moguće. U prijedlogu izmjena treba opisati razloge zbog kojih se izmjena predlaže. Druga ugovorna strana će se o zaprimljenom prijedlogu očitovati najkasnije 20 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će za potrebe izmjene ugovora primijeniti odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Izmjena koju je izvršio Ugovaratelj bez pismenog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na financijski rizik Ugovaratelja.

Kada se traži izmjena zbog propusta ili kršenja Ugovora od strane Ugovaratelja, svaki dodatni trošak te izmjene snosi Ugovaratelj.

Ako bilo koja od ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, a najkasnije 3 dana od nastanka predmetnog događaja uputit će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predočiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. U slučaju nastupanja više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Ako okolnosti više sile traju dulje od 30 dana, bilo koja ugovorna strana može slanjem pisane obavijesti raskinuti ugovor uz otkazni rok od 3 dana od primitka obavijesti. Ukoliko okolnosti više sile prestanu za vrijeme otkaznog roka, Ugovor ostaje na snazi. U protivnom nastupa raskid, a ugovorne strane se oslobađaju svojih obveza.

45. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Zbog velike i tehnički zahtjevne dokumentacije nad kojom treba izvršiti kvalitetan pregled, smatramo da je rok od 30 dana za donošenje odluke o odabiru ili o poništenju propisan čl. 302, st. 4. ZJN 2016, kratak.

46. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je do 60 (slovima: šezdeset) dana računajući od dana zaprimanja u elektroničkom obliku (e-Račun) sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). od dana potpisa konačnog primopredajnog zapisnika i zaprimanja računa.

Plaćanje po preudjmu je isključeno.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku reguliranom Ugovorom bez izdavanja instrumenata osiguranja plaćanja.

Za svako zakašnjelo plaćanje izvan ugovorenog roka odabrani gospodarski subjekt će obračunati, a naručitelj će platiti zatezne kamate u visini referentne kamatne stope temeljene na objavi HNB, sukladno Zakonu o obveznim odnosima i to od datuma dospijea obveza do datuma ispunjenja obveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

47. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Ponuđeni autobusi moraju zadovoljavati sve važeće propise Republike Hrvatske i Europske unije, koji se odnose na autobuse za javni prijevoz putnika, a osobito:

- a. pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (Narodne novine, br. 85/16 i 24/17);
- b. pravilnik o utvrđivanju sukladnosti motornih vozila i njihovih prikolica (Narodne novine, br. 80/13, 97/14 i 60/16);
- c. pravilnik o postupku homologacije vozila za prijevoz putnika koja imaju osim vozačeva više od osam sjedala, s obzirom na posebne zahtjeve za takva vozila tpv 152 (izdanje 00) (Narodne novine, br. 15/06);
- d. pravilnik o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (Narodne novine, br. 50/18);
- e. zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine, br. 41/18);
- f. direktiva 2009/33/EZ Europskog parlamenta i vijeća;
- g. direktiva 2007/46/EZ Europskog parlamenta i vijeća;
- h. direktiva 2001/85/EZ Europskog parlamenta i vijeća;
- i. pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (Narodne novine, br. 100/08 i 20/09) (odnosi se samo na Grupu 2 i Grupu 3).

Ponuđeni autobusi moraju biti usklađeni s važećim izmjenama i dopunama zakona i pravilnika na dan isporuke autobusa, odnosno moraju biti homologirani te posjedovati Izjavu o sukladnosti koju izdaje Državni zavod za mjeriteljstvo ili njegov ovlaštenik.

Sve troškove homologacije snosi gospodarski subjekt.

48. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

49. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem elektroničke pošte ili sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

50. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će od gospodarskog subjekta zatražiti dostavu akta, temeljem kojeg su podaci označeni tajnama, kako bi se provjerilo postojanje pravne osnove, utvrdilo da li je taj akt važeći, odnosno preispitalo osnovanost primjene akta i označavanja dokumenata ili podataka tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

51. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na razloge propisane člankom 289. stavkom 2. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od gospodarskog subjekta zatražiti dodatno objašnjenje.

52. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

53. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisana su u Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 101/17).

Žalba se u otvorenom postupku javne nabave izjavljuje **u roku od deset (10) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na popuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

54. ZAVRŠNE ODREDBE

Na ovaj postupak javne nabave ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i prateći podzakonski propisi.