

Na temelju članka 29. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, direktor POLET d.o.o. Trg kralja Tomislava 1 32100 Vinkovci, donosi

ETIČKI KODEKS

DRUŠTVA POLET d.o.o. VINKOVCI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom društva POLET d.o.o. Vinkovci (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se osnovna etička pravila dobrog ponašanja svih radnika Polet d.o.o. Vinkovci (u daljnjem tekstu: radnika), radi utvrđivanja i poticanja primjene temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim i profesionalnim odnosima te postupanju u slučaju njegovih povreda.

POLET d.o.o. pruža usluge i posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Temeljna načela koja se potiču ovim Etičkim kodeksom su:

- povjerenje i kolegijalnost
- zakonitost i stručnost u radu
- timski rad i profesionalna komunikacija
- uvažavanje potreba korisnika usluga
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
- povjerljivost osobnih podataka
- povjerljivost informacija o poslovanju
- izbjegavanje primanja i davanja darova.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja radnika prema putnicima i u međusobnim odnosima radnika.

PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Članak 3.

Etičkim kodeksom putnici se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika.

Članak 4.

U obavljanju poslova, radnici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 5.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva svih suradnika i nadređenih osoba. Uprava Društva ima obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad, te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 6.

U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, te načela struke i Etičkog kodeksa.

Od radnika se očekuje profesionalno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za sebe, ili drugoga, ili štetili radu suradnika i interesima Društva, strogo je zabranjeno.

Timski rad i profesionalna komunikacija

Članak 7.

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada, te kontinuirano međusobno komunicirati na svim razinama.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Radnici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranja, te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 8.

Radnici su dužni štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarivanje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 9.

Radnici su dužni biti lojalni Društvu i ne smiju sudjelovati u aktivnosti koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod radnika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti nadležnog rukovoditelja i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa, radnik odnosno njegov nadležan rukovoditelj, dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje rukovodstvo, uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanju u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave – direktora Društva.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 10.

Radnici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguravanja očekivane vrijednosti za uloženi novac, temeljem Zakona o javnoj nabavi i pozitivnih zakona Republike Hrvatske.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 11.

Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu, kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobivenim izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Bez prethodnog odobrenja direktora Društva radnici ne smiju u javnosti iznositi podatke ili davati izjave predstavnicima javnog priopćavanja, kao ni trećim osobama.

Izbjegavanje primanja darova i davanja darova

Članak 12.

Radnici ne smiju primati darove od osoba s kojima su poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako se ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja u bilo kakav povlašten položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR

Članak 13.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja, direktor Društva je obavezan osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi radnici bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje direktor Društva, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Kolektivnog ugovora i Zakona o radu.

Radnik postupi s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Podnošenje prijave

Članak 14.

Radnici imaju pravo i dužnost prijaviti poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnošenju prijave smatraju se povjerljivim podacima.

Prijave se podnose Etičkom povjerenstvu pisanim putem na adresu:
POLET d.o.o. Trg kralja Tomislava 1, 32100 Vinkovci i na e-mail adresu:pravnik.poslovi@polet.hr
Direktor će posebnom odlukom imenovati Etičko povjerenstvo.

NADZOR I NADLEŽNOST ZA RJEŠAVANJE PRIJAVA

Članak 15.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih prijava provodi direktor Društva i rukovodstvo, a o uočenim povredama obavještava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijava iz članka 14. ovog Etičkog kodeksa, o čemu direktoru podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkoviti rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

Etičko povjerenstvo tijekom postupka samostalno izvodi dokaze, zaprima pisane izjave radnika na kojega se odnosi pritužba, kao i izjave svjedoka, te prema potrebi izjave korisnika ili radnika koji je podnio pritužbu, traži pisana očitovanja od nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Nakon provedenog postupka Etičko povjerenstvo predlaže direktoru da donese odluku koja mora biti u pisanom obliku.

Ako se u provedenom postupku utvrdi da postoji povreda Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo će u pisanom obliku navesti činjenice koje dokazuju da je određeni radnik povrijedio Etički kodeks, te će se predložiti direktoru da protiv radnika poduzme mjere zbog povrede iz radnog odnosa, a sve radi sprečavanja daljnjih povreda Etičkog kodeksa.

Ako Etičko povjerenstvo utvrdi da ne postoji povreda Etičkog kodeksa, odbiti će pritužbu te o tome u pisanom obliku izvjestiti direktora Društva i podnositelja pritužbe.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 16.

Ovaj etički Kodeks stupa na snagu danom objave na Web stranici Društva.

Vinkovci, 11. siječanj 2021. godine

Direktor:
Mijat Kurtušić, univ.spec.oec.



POLET d.o.o.
za cestovni prijevoz putnika
i prateće djelatnosti u prometu
Trg kralja Tomislava 1, VINKOVCI